

三春町社会福祉協議会正職員(有資格者)募集について

社会福祉法人三春町社会福祉協議会

1. 職種及び人員

職 種	介護福祉士(ヘルパー業務)及び介護支援専門員
人 員	それぞれ若干名

2. 応募資格

(1) 資格要件は、次のとおりです。

資格要件	介護福祉士及び介護支援専門員の資格を有する者
年齢要件	昭和49年4月2日から平成14年4月1日までに 生まれた者(学歴不問)
その他	普通自動車運転免許所持者

(2) 次の各号のいずれかに該当する者は応募できません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む)
- ② 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又は加入した者

3. 勤務内容及び条件等

(1) 勤務内容

介護福祉士においてはヘルパー業務

介護支援専門員においては介護支援事業所(ケアマネ)業務

(2) 勤務条件

- ① 給与は本法人の規程によりますが、扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当などが、それぞれの支給要件に応じて支給されます。
- ② 指定された日の午前8時30分から午後5時15分、週5日勤務が基本です。

4. 採用予定年月日

令和6年4月1日広報原稿

5. 選考の方法

(1) 第1次選考

書類審査(職員採用試験申込書、履歴書及び資格を証明する書類)

(2) 第2次選考

小論文(原稿用紙2～3枚程度)及び個別面接審査

6. 第2次選考の期日、場所及び発表

期日	時間	場所	合否の通知
令和5年 11月中旬 (別途通知)	受付 8:30～8:50 小論文、面接 9:00～15:00	三春町福祉会館	令和5年11月下旬までに合否を通知します。

※ 第2次選考の期日、必要書類等は、個別通知します。

7. 出願手続

(1) 職員採用試験申込用紙

職員採用試験申込書(別紙所定用紙使用)は、三春町福祉会館窓口で受け取るか、三春町社会福祉協議会ホームページからダウンロードしてください。

(2) 出願の方法

職員採用試験申込書に必要事項を記入し、次の書類を添えて三春町福祉会館に持参提出又は書留郵送してください。

- ① 写真(35mm×35mm。上半身、無帽で申込前3カ月以内に撮影したもの)を糊付した履歴書(市販のもの)
- ② 資格を証明する書類及び運転免許証の写し
- ③ 84円切手を貼った宛先明記の返信用封筒(定型)

8. 受付期間

令和5年10月2日(月)から令和5年10月27日(金)まで

郵送による出願書類提出の場合、令和5年10月27日(金)までの消印のあるものに限り受け付けます。

9. 出願書類提出(送付)先及び問い合わせ先

住 所	〒963-7756 福島県田村郡三春町字南町1 三春町福祉会館 三春町社会福祉協議会総務(職員採用担当)
電 話	0247(62)8586
○ 問い合わせは、平日のみ、午前8時30分から午後5時15分	
○ 三春町社会福祉協議会ホームページ	http://www.miharu-shakyo.jp/